

INSTRUKTION FÖR STUGVÄRDAR 2020

Om du får förhinder och behöver byta vecka, kontakta någon annan på listan för byte.

INSTRUKTION

Öppettider

Personal ska vara på plats 17:45 på tisdagar och torsdagar för att starta bastun

- ✓ Tisdag 18:00-20:15 (bastu 18.00-20:00)
- ✓ Torsdagar 18:00-20:15 (bastu 18.00-20:00) stängt under den mörka årstiden från v42-v15
- ✓ Söndag 10:00-13:00 (bastu efter överenskommelse).

Personal ska vara på plats 09:45 för förberedelse och utsättning av tipsfrågor.

LARMINFORMATION

För in- och utpassering till Frykstastugan används tagg och kod (kopplad till tagg).

För att larma av stugan:

1. Tryck in knapp A, håll in knappen tills dess du hör ett pip.
2. Lägg taggen mot dosans mitt (markeringen).

Symbol för knapppanel börjar blinka.

3. Tryck in den unika koden kopplad till tagg.
4. En grön bock visas på dosan som övergår till en grön fylld cirkel. Ha tålamod det tar en liten stund innan den gröna bocken visas.
5. Stugan är avlarmad när den gröna bocken syns, dörren är upplåst och du kan gå in.

Att tänka på:

Dörren är utrustad med ett motorlås som aktiveras en kort stund efter att stugan larmats av. Du måste ha taggen för att komma in.

OBS! Övriga ytterdörrar låses och låses upp samtidigt som huvudingången.

För att avaktivera motorlåset i dörren:

1. Lägg taggen mot dosan.
2. Låt den ligga kvar tills dess ett surrande ljud hörs, följt av två pip. Dörren är nu uppställd/upplåst.
3. För att aktivera motorlåset upprepas proceduren.

För att larma stugan:

Säkerställ att motorlåset är aktiverat (se punkt 3 ovan)

1. Tryck in knapp märkt B. Håll inne knappen tills dess du hör ett pip.
2. Lägg taggen mot dosans mitt (markering). Symbol för knapppanel börjar blinka.
3. Tryck unik kod (den som hör till taggen).
4. En röd bock blir synlig på dosan som övergår till en röd ifylld cirkel. Ha tålamod, det tar en liten stund innan bocken syns.
5. Stugan är nu larmad.

OBS! Innan stängning:

Se till att samtliga dörrar och fönster är stängda!
Glöm inte att släcka lampan i entrén!

Skulle larmet utlösa:

På insidan av skåpluckan till höger om kaffebryggaren sitter en lapp med samtliga nummer att kontakta ifall larmet utlöser.

Peter Carlberg: 073 - 103 34 39, Magnus Nordström: 070 - 647 01 69, Ulf Mellerdal: 073 - 824 53 12

ATT TÄNKA PÅ VID ÖPPNING

Tänk på att under söndagar kan det vara många besökare som vill gå tipspromenaden och fika, därför rekommenderas det att båda familjerna hjälps åt. Tisdagar och torsdagar kan man dela upp om man önskar. Då räcker det med en person.

- Ställ ut skylt (trottoarpratare).
 - Tänd lampor efter behov.
 - Tänd gärna värmeljus om det är mörkt ute. Värmeljus och servetter finns i Kils OK:s skafferiet utanför köket. Nyckel till skafferiet sitter på nyckelknippa (stugvärd).
 - Lås upp dörrarna till omklädningsrummen.
- ✚ Sätt på tidur för herr-och dambastu på tisdags- och torsdagskvällarna (120min), samt söndagar efter önskemål. Se beskrivning vid tiduret som sitter vid elcentralen. Elcentralen finns precis innan ingången till damernas omklädningsrum. OBS! Innan bastun startas, titta in i herr- och dambastun så att det inte finns föremål stående på bastuaggregatet!
 - ✚ Plocka fram bröd till försäljning samt porslin. Veckovärden ansvarar för att det finns mjölk till kaffet, enkel smörgås med tex ost/gurka och fikabröd till försäljning.
 - ✚ Brygg kaffe, dom 2 stora kaffebehållarna står i skafferiet och är lämplig att använda på söndagar. Håll gärna varmt vatten i den innan du använder den så håller den värmen bättre.
 - ✚ Ställ fram vatten och saft i tillbringare och ställ fram glas. Ungdomar bjuds på saft efter träning. I rummet innanför vallaboden finns mer mineralvatten. Saft finns i skafferiet.
 - ✚ Ställ fram Ullmax-kläder till försäljning, se information nedan.
 - ✚ Diska efterhand som diskmaskinen fylls. Inget odiskat ska stå framme när du stänger. Instruktioner för diskmaskinen finns på skåpluckan ovanför diskmaskinen.
 - ✚ Torka av bord och bänkar innan du åker därifrån.
 - ✚ **På tisdagar ska termometern i kylskåpet läsas av och temperaturen noteras på lista till höger bredvid kylskåpet.**

Följande tillkommer på söndagar

- ❖ Häng ut och ta in tipspromenaden. Under vintertid går tipspromenaden längs vägen ner mot ridhuset. Övrig tid längs lila markering mot utsikten.
- ❖ Frågor till tipspromenaden ligger i avsedd pärm i klubbbrummet.
- ❖ Tipsfrågorna placeras i avsedda plastfickor (12 st) och hängs ut på respektive hållare.
- ❖ Kils OK gör frågor till tipspromenaden, stugvärden rättar tipsfrågorna och skickar dem för publicering på hemsidan. *Information om detta finns på första sidan i pärmen*
- ❖ **Du som stugvärd hittar på en lämplig utslagsfråga.**

Städning

Kils kommun (Kilsbostäders städerskor) städar bastu, omklädningsrum, toaletter där utanför samt toaletterna man kommer åt utifrån på **mån-ons-fred**.

Anna-Marias städ städar kök/storstuga samt personaltoalett på **Fredagar**, för att det skall vara rent och snyggt till dom som hyr under helgen.

Tänk på att:

Söndagar brukar innebära många gäster, runt 80st. Så ha extra mycket bröd med.

Det ska finnas mjölk till kaffet. Titta om det finns omärkt bröd i frysen som kan användas till försäljning. Släng om du finner något som ser gammalt ut.

Om något mataktigt saknas så skall detta köpas in av stugvärden.

OBS! På kvittot skall endast inköp till caféet finnas! Kaffet (prezzo) & vatten köps in av stugkommittéen Om det är något som skall köpas in av stugkommittén, ange det på lappen som sitter på Kils OK:s kylskåp.

INSTRUKTION KAFFEBRYGGGARE

OBSERVERA att man **INTE** skall fylla på vatten på något vis!

1. Sätt i ett filter och häll 2,5 dl kaffe i filtret.
2. Titta på vänster/höger sida av maskinen. Där finns det knappar markerade med I eller II.
I = värme nedre platta, II = värme övre platta.
Övre plattan är till för varmhållning och används oftast inte.
3. Välj vilken/vilka bryggare som skall startas, tryck på I och ange hur många koppar (12 koppar = 2,5 dl kaffe, 6 koppar = 1,25 dl kaffe). *Det finns 1 kanna till i skafferiet.*
4. Samt tryck på piltangenten 1 gång för att starta bryggningen (se bild).



Prislista

Kaffe 10:- (medlem 5:-)

Mineralvatten 10:-

Liten kaka 5:-

Bulle eller liknande 10:-

Smörgås vardagar 5:-

Smörgås helg 10:-

Soft (löpande barn gratis) 5:-

Överlämning

Gör upp med de/den stugvärd som har stugan veckan efter er, hur ni gör med överlämnandet.

Följande ska lämnas över:

1. Taggbricka, kod och nyckel (kod finns i kassaskrinet)
2. Kassaskrin
3. Information om det finns färskvaror kvar (mjölk, smör m.m.).

OBS! Kassaskrinet får inte lämnas kvar i stugan.

Lista för avstämning som ligger i kassaskrinet ska fyllas i varje söndag efter stängning av stugvärden. En vädjan är att försöka lämna tillbaka mynt i så stor utsträckning som det går till våra gäster.

Sopsortering

- Kärlet för kompost finns i skåpet under diskbänken.
- Brännbara sopor kastas i avsedd behållare i köket.
- Kärlet för plast, metall, glas och papper/kartong finns i städskrubben bredvid personaltoaletten.
- Som stugvärd kastar du kompostpåsen samt påsen för brännbart i avsedda soptunnor utanför Frykstastugan.



Ullmax

Se till så att detta från Ullmax står framme varje gång ni är stugvärdar (finns i ullmaxrummet): Klädställning Ev. kartong märkt med "Höjdabeställningar" (Men bara OM det finns påsar i den). Ställ in allt tillbaka i ullmaxrummet när ni stänger. Beställda varor ska helst betalas via internetbank enligt uppgifter på påsen. Där står också att kunden måste kontakta Karin eller Charlotte om den vill betala kontant istället.

Om en kund direktköper något från bordet ska kunden betala kontant till stugvärden. Stugvärden lägger pengarna separat i ett kuvert märkt "Ullmax" i stugvärdsskrinet.

Karin Melén-Börjars: 076-3196698, Charlotte Skoglund: 0554-40419, 073-150 09 03

Felanmälan

Om något är trasigt eller krånglar i stugan eller på utsidan t.ex. värme, elljusspåret, felanmäl till Kils Kommun eller kontakta Stugkommittén.

Adress felanmälan:

<https://www.kil.se/Kommun--demokrati/Organisation/forvaltning/sekter-samhalle-och-service/Fastighet/>

Klicka på skiftnyckeln så kommer du till ett formulär där du anger (Verksamhet - Fritidsanläggningar) -> (Adress - Frykstastugan (Vilken byggnad)). Sedan fyller du i dina uppgifter enligt formuläret.

Uthyrning

Om en eventuell hyresgäst kommer för att titta på stugan inför uthyrning ansvarar du för att visa runt och vad som gäller. <http://www.kilsok.com/Frykstastugan/Prislistauthyrning/>

Åldersgräns är 30 år för att hyra. Förskotts betalning krävs.

Om det är ledigt ser ni i bokningskalendern via hemsidan www.kilsok.com i menyn Frykstastugan-> Är stugan bokad?

Ha gärna www.kilsok.com som favorit i din mobila webbläsare för att snabbt komma åt den.

Mona Andersson är den som har taggbricka med tillhörande kod. Mona nås på följande nummer: 0554-68 90 92.

Tänk på att även förklara att vi (Kils OK) ansvarar för sophantering. **Gästerna får själva se till att lämna återvinningsbart avfall på återvinningsstationen.**

Instruktion vid arbete i köket

Att tänka på innan du påbörjar matlagning/göra iordning smörgåsar.

- Kontrollera att bänkskivor och diskbänk är avtorkade
- Är diskbänk/arbetsbänkar smutsiga ska dessa torkas av
- Kontrollera att utrustning som knivar, osthyvlar och uppläggningsfat är rengjorda
- Är disktrasan gammal ska den bytas ut
- Använd endast rengjord utrustning

Att tänka på innan du lämnar stugan:

- Kontrollera att diskbänk och bänkskivor är avtorkade
- Kontrollera att utrustning som knivar, osthyvlar och uppläggningsfat är diskade

1. Instruktion

- Börja med att se att temperatur i kyl och frys är avläst. Om temperatur inte är registrerad läs av termometern. **TISDAGAR SKRIVS TEMP UPP PÅ LISTA TILL HÖGER OM KYLSKÅPET.**
- Börja med att tvätta händerna med tvål/diskmedel och vatten
- Torka av händerna med pappershandduk/hushållspapper
- Tvätta händerna ofta när du handskas med mat
- Tänk på att händerna ska tvättas efter toabesök
- Tänk på att smuts ansamlas under ringar och klockor
- Tänk på att inte handskas med råvaror/mat om du precis varit magsjuk (gäller inom 48 h efter utbrott) **BORDE VARA 48H EFTER SISTA SYMPTOM**
- Tänk på att täcka öppna/variga sår på händerna med plåster/handskar innan du handskas med råvaror
- Tänk på att inte handskas med råvaror vid förkylning
- Om du nyser eller hostar på råvaror/matvaror ska dessa kasseras
- Den som hanterar livsmedel skall tvätta händerna omedelbart före arbetets början och efter varje toalettbesök samt i övrigt så fort det behövs
- I Kils OK skafferi finns märkta skärbrädor för: bröd/grönsaker/kött
- Använd avsedd skärbräda för bröd/grönsaker och kött
- Det blå uppläggningsfatet med lock täcks med servetter

1.1. Smörgåsar

- Smör, ost och skinka ska endast vara framme på arbetsbänken vid iordningställande av smörgås. Ställ in kylvaror i kylskåp när de inte används.
- Om smör, ost och skinka finns i kylskåpet när du har stugan, kontrollera utgångsdatum. Har utgångsdatum passerat ska produkten kasseras.
- Gör endast iordning antal smörgåsar som du tror går åt. Det är bättre att göra iordning allt eftersom.
- Tänk på att det under vår, sommar och höst finns insekter, täck smörgåsfaten!

1.2. Våfflor

- Tänk på att kontrollera att våffeljärnet är rengjort
- Vid servering av grädde till, ha grädden i kylskåpet när den inte serveras.
- Gör iordning våfflor allt eftersom.

1.3. Fikabröd

- Tänk på att använda rätt skärbräda om bröd ska skäras.
- Tänk på att det under vår, sommar och höst finns insekter, täck smörgåsfaten!
- Vid servering av grädde till kaka, ha grädden i kylskåpet när den inte serveras.

1.4. Kylskåpet

- Kontrollera kylskåpet. Är ytor smutsiga i kylskåpet ska dessa torkas av med disktrasa fuktad med vatten och diskmedel.
- Släng mat som har passerat utgångsdatum.

1.5. Spis

- Torka av spishäll efter användning.
- Torka ur ugnen innan användning om den är smutsig.
- Kontrollera att plåtar är rengjorda innan användning.
- Torka av plåtar efter användning.